ACATA DE CIERRE DE PROYECTO

**NOMBRE DEL PROYECTO**

SUBLIMADE FACHION APP

**JUSTIFICACIÓN O PROPÓSITO**

Este proyecto pretende lograr un mejor servicio a los clientes al realizar sus compras y su experiencia durante la utilización de la aplicación, de esta forma aumentar la cantidad de ventas y publico que utiliza la plataforma e igualmente se mejorará la manera de gestionar la información de las ventas y productos que se tienen en el negocio, también manteniendo a la vanguardia a la empresa haciéndola competente con los negocios del mismo ámbito existentes.

Todo esto se conseguirá dándole una nueva y mejorada funcionalidad al sistema donde los usuarios tengan una aplicación en su teléfono y facilitarles todo el proceso de realizar pedidos y gracias al diseño amigable y bastante intuitivo el usuario podrá navegar por la aplicación para poder ver todos los productos.

**OBJETIVO**

El objetivo principal de este proyecto es lograr una difusión aumentada de la empresa Sublimade Fashion y además brindarles un servicio más accesible donde se puede realizar pedidos desde una aplicación Android al alcance de su mano brindando los mismos servicios que ya se tienen en la versión de WEB con un pequeño modulo nuevo llamado favoritos donde en ambas versiones se puede guardar los productos que al usuario le gustaría comprar en algún futuro y sea más fácil para el encontrar dicho producto.

**DESCRIPCION**

**Datos**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa/Organización | System Development Company |
| Proyecto | Sublimade Fashion App |
| Fecha de inicio | 10/Enero/2019 |
| Cliente | Sublimade Fashion |
| Patrocinador principal | SEISA |
| Gerente de Proyecto | Jesus Alcala Luna |

**Patrocinador/Patrocinadores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | CARGO | DEPARTAMENTO/DIVISION |
| Jesus Alcala Luna | Gerente Proyecto | Administrativa |
| Josué Abraham Aguirre Cerda | Subjerente Proyecto | Administrativa |
| Arturo Eduardo Favela Godina | Ingeniero de Proyectos | Ingeniería |
| Jorge Oración Barrón Argumaniz | Ingeniero de Proyectos | Ingeniería |

**Razón de cierre**

1. Fase 1: Inicio Proyecto

* Inicio proyecto
* Diseño y revisión

1. Fase 2: Ejecución del proyecto

* Desarrollo de la base de datos
* Desarrollo del servidor
* Elaboración del código
* Conexión a la base de datos

1. Fase 3: Entrega

* Pruebas y ajustes

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente | X |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| Diseño y revisión | Si |  |
| Montaje de sistema eléctrico | Si |  |
| Montaje sistema refrigeración | Si |  |
| Montaje de sistema seguridad | Si |  |
| Montaje de cableado estructurado | Si |  |
| Montaje, configuración y migración | Si |  |
| Adecuación del centro de control de red NOC | Si |  |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

**Aprobaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Forma** |
| Jesus Alcala Luna | 12/04/2019 |  |
| Josué Abraham Aguirre Cerda | 12/04/2019 |  |
| Arturo Eduardo Favela Godina | 12/04/2019 |  |
| Jorge Oración Barrón Argumaniz | 12/04/2019 |  |
| Ruben Alcala Martínez | 12/04/2019 |  |